



I.SZ. ÖSSZEVONT ÓVODA

1238. Budapest, Szitás utca 99.

HÁZIREND

(rövidített változat szülők részére)

Intézmény OM-azonosítója: 034717

Intézmény fenntartója:

Budapest XXIII. ker.

Soroksár Önkormányzata

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket az I.sz. Összevont Óvodában.

Köszönjük, hogy gyermekeik óvodai nevelését az elkövetkező években Nevelőközösségünkre bízta, ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szabályokat, szokásokat. Bízunk benne, hogy házirendünk segíti Önöket az eligazodásban, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglalt betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Köszönettel: Az I. sz. Összevont Óvoda
Nevelőtestülete

I. Általános információk

Az óvoda neve: I. sz. Összevont Óvoda

Székhelye: 1238 Budapest, Szitás utca 99.

A telefonszáma, fax száma: 287 - 0095

Az óvoda e-mail címe: szitasovi@gmail.com

Az óvodavezető neve: Szántóné Szabó Erzsébet

Fogadóórája: Megbeszélés szerint

Tagintézmények címe:

I.sz. Összevont Óvoda Csillag utcai Tagóvodája 1238 Budapest, Csillag u.1.

Tagóvoda vezető: Várnai Józsefné

Telefonszám: 286-0030

Gyermekvédelmi felelős: Lannertné Potári Diána

I.sz. Összevont Óvoda Grassalkovich út 86. Tagóvodája 1238 Budapest, Grassalkovich út 86.

Tagóvoda vezető: Ilyés Zoltánné

Telefonszám: 287-1734

Gyermekvédelmi felelős: Ullmann Ágnes

I.sz. Összevont Óvoda Rézöntő utcai Tagóvodája 1238 Budapest, Rézöntő u. 24.

Tagóvoda vezető: Kristóf Gabriella

Telefonszám: 287-3678

Gyermekvédelmi felelős: Pénzes Éva, Schlotterné Sinka Erika

I.sz. Összevont Óvoda 1238 Budapest, Szitás u. 99.

Tagóvoda vezető: Egresiné Beck Zsuzsanna

Telefonszám: 289-0844

Gyermekvédelmi felelős: Wielandné Gyarakai Zsuzsanna

I.sz. Összevont Óvoda Templom utca 10. Tagóvodája 1238 Budapest, Templom u. 10.

Tagóvoda vezető: Verebényi Gáborné

Telefonszám: 287-3093

Gyermekvédelmi felelős: Völgyesi Beáta

I.sz. Összevont Óvoda Templom utca 167. Tagóvodája 1239 Budapest, Templom u. 167.

Tagóvoda vezető: Sándor Józsefné

Telefonszám: 287-0133

Gyermekvédelmi felelős: Bényei Imréné

Az óvodák gyermekorvosai:

Dr Csiszár Béla, Dr András Judit, Dr Jakobenszky Tünde

Telefonszám: 286 -0113

Védőnői: Balogné Lipóth Enikő, Urbán Zoltánné, Srej Imréné, Adamkó Ilona

Az óvodák gyermekfogásai:

Dr Horváth Judit, Dr Soós Margit

Az óvodák logopédusai:

Kardosné Reményi Julianna, Zsiros Judit, Papp Zsolt

Telefonszám: 289-0137

I. Az óvodai igénybevétele

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Óvodai beiratkozás

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltésével, az étkezési ellátásért járó térítési díj befizetésével, illetve a kedvezményre jogosító nyilatkozat leadásával válik érvényessé.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.

Családlátogatások:

A gyermekek megismerése és a befogadás megkönnyítése érdekében, az óvodapedagógusok előre egyeztetett időpontban meglátogatják a családban a gyermeket.

Beszoktatás:

Az új gyermekek beilleszkedését segítjük az anyás beszoktatás lehetőségének megajánlásával, melyet augusztus utolsó hetében, illetve évközben is igény szerint a délelőtti, játék idején, vehetnek igénybe a szülők.

3 Az óvodaköteles korú gyermek felvételének és óvodába járásának rendje

Az Nkt. 49. § értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A jelentkező gyermekek folyamatos felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben függ a férőhelyek számától. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel.

A szülő köteles a gyermeket beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- Az óvodaköteles gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű napi 6 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

4. Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőknek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

II. A nevelési év rendje

Nevelési év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

- Szorgalmi időszak: szeptember 1-jétől május 31-ig.

- Nyári időszak: június 1-jétől augusztus 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma legfeljebb öt, a szülőket az esedékes időpont előtt két héttel értesítjük. Kijelölt tagóvodában ügyeletet biztosítunk.

A nyári zárás időpontját a fenntartóval egyeztetve szabályozzuk nevelési évenként. A zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15- ig. tájékoztatjuk.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt lehetőséget biztosítunk ügyeletre a szülők igénye alapján az összevont óvoda tagóvodáiban illetve a kerület egy másik, erre a célra kijelölt óvodájában.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron május 31-e után a gyermekeket összevont csoportban helyezük el augusztus 31-ig.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 17-ig. A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A még mindig érvényben lévő közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyermek, napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

Reggel 6-8³⁰-ig.

Délben 12³⁰-13⁰⁰-ig. Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a akik délből ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.

Délután 15⁰⁰-tól folyamatosan nyitva tartjuk az intézményt a megfelelő biztonsági szabályokat betartva.

A közbenső időkből a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót.

Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében a szülők számára is biztosított kódrendszerrel, illetve felső tolózárral van ellátva. **A felső záruk használata minden szülő számára kötelező érvényű.**

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

Az óvoda kapuján vagy bejáratú ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

3. A gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel (10 éves kor felett) vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek. Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.

Ha a szülőn érzékeli az óvodapedagógus, hogy a gyermek biztonsága veszélyben van (alkoholos állapot, stb.), alapos mérlegelés után értesíti a másik szülőt vagy hozzátartozót.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Gyermekvédelmi és Ifjúsági Intézetbe kell elvinni.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Végzés hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni

4. A foglalkozások rendje, ideje,

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekek reggel 8³⁰- óráig érkezzenek be saját csoportjaikba.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozását.

5. A távolmaradás elbírálása, engedélyezése az igazolás módja

Kérjük, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.** Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálják.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazolt ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak a tagóvoda vezetője engedélyezheti.

- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a tagóvoda vezetőjénél.
- Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

6. Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedik a mulasztás okának feltárásáról a veszélyeztető körülményekről és a szülő részére további intézkedést kezdeményez a gyermek érdekében.

7. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező eljárások

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére, mely a jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret, metakommunikációs jelzések
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése

Fegyelmező eljárások:

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenyítés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd kövesse megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

8. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

A gyermekek fejlődésének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekeként vezetett fejlődési naplóban megfigyeléseik alapján.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás fejlődés. Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét. A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit évente kétszer ismertetjük a

szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.

9. Beiskolázás

- Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.
- Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra március 25-ig. Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 20-ig mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláírni kell.
- Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét.
- A szülőknél kiadott óvodai szakvéleménnyel és óvodavezetői határozattal lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beírni.

III. A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezései

1. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem.

2. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülők aktívan vegyenek részt az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában és a megfelelő fórumokon ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az intézményben a nevelőmunka segítésére szülői közösség működik. A tagjai közé a szülők, tagóvodánként 4 képviselőt delegálnak. A szülői közösség maga állapítja meg működése rendjét, munkaprogramját és megválasztja tisztségviselőit. A szülői közösséget az elnök képviseli.

A szülői közösség véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkezik a teljes működéssel kapcsolatban, különösen a pedagógiai program elfogadása, a vezető személye és az intézmény irányítása vonatkozásában. A szülői közösség egyetértési jogot gyakorol:

- a SZMSZ elfogadásakor,
- a házirend elfogadásakor.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények / kirándulások, családi napok /

- fogadóórák (vezetői, óvónői),

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől kérjenek, a dadusok ebben nem illetékesek.

3. A panaszkezelés lehetőségei

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az tagóvoda, vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Amennyiben a megbeszélés nem vezet eredményre, kérhetik az összevont óvoda vezetőjének segítségét.

6. A hit és vallásoktatás igénylése

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve lehetséges.

A történelmi egyházak képviselői minden év szeptemberében felkeresik a tagintézményeket és hirdetmény útján tájékoztatják a szülőket a hit-és vallásoktatás lehetőségéről.

IV. A gyermekek étkeztetése az óvodában

1. A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmentát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tizórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

Egész napos kirándulás alkalmával a szülők biztosítják gyermekeik számára az étkezést, erről a szülőket a faliújságon keresztül tájékoztatjuk. A kirándulást megelőzően az étkezés lemondásra kerül. Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a háromszori étkezés.

Speciális étkezés igénybevételének lehetőségét bizonyos esetekben a Junior biztosítja. Ennek feltétele: orvosi igazolás.

Az étel átforrósítására megfelelő mikrohullámú sütő rendelkezésre áll. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

2. A térítési díj, befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat utal az óvoda részére. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések előrelátható időpontját fél évre előre kifüggesztjük a faliújságra, erre az időpontra a szülő köteles az étkezés térítési díjat befizetni illetve az utalásról szóló bizonylatot a megadott időpontban egy alkalommal, reggel 6 - 8.30-ig az adott tagóvodában leadni. A gyermek hiányzása nem indokolja a befizetés elmulasztását.

Az óvoda számlaszáma, melyre az utalás történik:

11784009-15523088

3. **Hiányzás** esetén a következő napi étkezés lemondható 8óra 30-ig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és *második havi*

befizetésnél írható jóvá. **Ebédet csak szülő kérésére, konkrét napok megjelölésével rendelünk le (telefonon, szóban is).** Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Étkezési díj visszafizetésére csak a szülő kérése esetén kerülhet sor nyomtatvány kitöltése alapján, abban az esetben, ha rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, a család elköltözött, vagy tankötelessé vált. A visszajáró térítési díjat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya utalja a szülő részére.

A gazdasági év zárása miatt a visszafizetés minden esetben csak az adott év december 10-ig lehetséges.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén, amennyiben a kötelességének nem tesz eleget, a gyermekvédelmi felelős intézkedést kezdeményez.

5. A térítési díj csökkentésének jogcímei:

„(5) Az óvodai gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében azon óvodai nevelésben részesülő gyermek jogosult 100%-ban kedvezményre aki:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- e) nevelésbe vették;

V. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

1. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A HACCP szigorú előírása alapján Születésnapra, rendezvényre tortát csak termelői üzemben, számlával igazoltan tudunk bevenni.

Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, gyümölcs hozható.

A cukros üdítők fogyasztását kerülnünk, legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) ajánlott.

Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

A gyermek egyéni kínálása otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) a többi gyermek előtt, az óvoda területén nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Az intézménybe ápolat, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Papucs a balesetek elkerülése miatt nem megengedett.

Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről (benne: pamut zokni, tornacipő, rövidnadrág, póló, esetleg tornadressz) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket jellel, vagy névvel kell ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt zsákban, szekrénybe tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a zsákban, fogason illetve a szekrényekben.

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.

3. A gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a gyermek betegsége esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Ha a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. EMMI rendelet 51. § (1) bekezdés

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! ((kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján)

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a gyermek fejtetvése esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján - jár el.

4. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelőséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

- Az udvart, az udvari játszóeszközöket, a játszóterületet, csak az óvodapedagógusok felügyeletére bízott gyermekek használhatják, az óvoda szokás-szabályrendszerének megfelelően.
- Az óvoda nem tudja felvállalni a játszótér szerepét, Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszent, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

5. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az óvónő teendője baleset, esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

VI. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. A szülők benttartózkodásának rendje

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

2. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Behozható tárgyak: szőrös kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes holmit, tárgyat behozhatnak.

A behozott játékeszközök megrongálódása esetén az óvoda kártérítési felelősséget nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az felelősséget nem vállal.

A behozott és viselt ékszerekért, (fülbevaló, nyaklánc stb.) egyéb értékes tárgyakért, játékokért, könyvért semmilyen felelősséget nem vállalunk

Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

3. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

A reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

4. Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

5. A dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Kérjük továbbá, hogy az óvoda előtt ne dobálják el a cigaretta csikkeket.

Budapest, 2015. szeptember 1.

Szántóné Szabó Erzsébet
óvodavezető